

REGULAMIN REKRUTACJI DO PROJEKTU

„Edukacja przedszkolna w Kodniu – fundament przyszłości”

nr FELU.10.02-IZ.00-0002/25

współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach programu

Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021–2027

§ 1.

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa zasady, warunki oraz procedurę rekrutacji uczestników do projektu „Edukacja przedszkolna w Kodniu – fundament przyszłości” (nr umowy: FELU.10.02-IZ.00-0002/25).
2. Projekt realizowany jest przez Gminę Kodeń (zwaną dalej Beneficjentem).
3. Udział w Projekcie jest całkowicie bezpłatny dla uczestników.
4. Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021–2027.
5. Projekt skierowany jest do dzieci z grupy wiekowej 5–6 lat (dzieci 5-letnie i 6-letnie) uczęszczających do Przedszkola Samorządowego w Kodniu, które wchodzi w skład Zespołu Placówek Oświatowych w Kodniu.

§ 2.

Słownik pojęć

Użyte w niniejszym Regulaminie pojęcia oznaczają:

- **Projekt** – projekt pt. „Edukacja przedszkolna w Kodniu – fundament przyszłości”, nr FELU.10.02-IZ.00-0002/25.
- **Beneficjent** – Gmina Kodeń.
- **Kandydat/Kandydatka** – dziecko ubiegające się o udział w Projekcie, reprezentowane przez rodzica lub opiekuna prawnego.
- **Uczestnik/Uczestniczka Projektu** – dziecko zakwalifikowane do udziału w Projekcie, którego rodzic/opiekun prawny złożył komplet wymaganych dokumentów rekrutacyjnych.
- **Komisja Rekrutacyjna** – zespół powołany przez Koordynatora Projektu do weryfikacji i oceny dokumentów rekrutacyjnych oraz sporządzenia list uczestników.
- **PPP** – Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna.

- **Dokumenty rekrutacyjne** – Formularz rekrutacyjny (Załącznik nr 1), Oświadczenie o spełnianiu kryteriów formalnych (Załącznik nr 2) oraz Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych i wizerunek (Załącznik nr 3).

§ 3.

Zakres wsparcia w Projekcie

W ramach Projektu organizowane są następujące zajęcia wspierające i rozwijające dla dzieci z grupy 5–6 lat:

1. Zajęcia rozwijające kompetencje emocjonalno-społeczne.
2. Zajęcia rozwijające umiejętności „dziecięcego liczenia”.
3. Zajęcia rozwijające umiejętności grafomotoryczne.
4. Zajęcia rozwijające umiejętności słuchowe.
5. Zajęcia z wykorzystaniem metody „Ruchu Rozwijającego” W. Sherborne.
6. Zajęcia z wykorzystaniem metody „Kinezylogii edukacyjnej” P. Dennisona.
7. Zajęcia muzyczno-ruchowe z wykorzystaniem metod muzykoterapii i rytmiki.
8. Indywidualne zajęcia logopedyczne.
9. Indywidualne zajęcia z integracji sensorycznej.

§ 4.

Kryteria rekrutacji i kwalifikacji uczestników

Rekrutacja opiera się na spełnieniu kryteriów formalnych (dostępowych) oraz kryteriów punktowych (rekrutacyjnych).

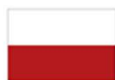
1. Kryteria Formalne (Dostępowe) – warunek konieczny:

- Dziecko w wieku 5–6 lat (grupa 5-latków lub 6-latków).
- Uczęszczanie do Przedszkola Samorządowego w Kodniu, które wchodzi w skład Zespołu Placówek Oświatowych w Kodniu.
- Złożenie kompletu poprawnie wypełnionych i podpisanych dokumentów rekrutacyjnych (Załączniki nr 1, 2 i 3) w wyznaczonym terminie.

2. Kryteria Punktowe (Priorytetowe) – wybór uczestników:

W przypadku większej liczby zgłoszeń niż dostępnych miejsc, o przyjęciu do Projektu decyduje suma uzyskanych punktów w oparciu o następujące kryteria dodatkowe:

- **Kryterium 1:** Posiadanie Orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenia o niepełnosprawności – **30 pkt.** *(na podstawie informacji zawartej w formularzu rekrutacyjnym)*



- **Kryterium 2:** Posiadanie Opinii Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej (PPP) – **20 pkt.**
(na podstawie informacji zawartej w formularzu rekrutacyjnym)
- **Kryterium 3:** Opinia ustna Wychowawcy przedszkolnego oraz Nauczyciela Specjalisty (np. logopedy, pedagoga specjalnego, psychologa) potwierdzającej potrzebę objęcia dziecka daną formą wsparcia – **10 pkt.** *(Wydana podczas obrad Komisji Rekrutacyjnej).*

3. Zasady przydziału i rozstrzygania remisów:

- Zgłoszenia dzieci posiadających orzeczenie, opinię PPP oraz opinię nauczyciela/specjalisty traktowane są priorytetowo.
- W przypadku, gdy liczba chętnych przekroczy limit miejsc, utworzona zostanie lista rezerwowa.

§ 5.

Kryteria rekrutacji nauczycieli

Komisja Rekrutacyjna na podstawie formularza rekrutacyjnego przedłożonego przez nauczyciela oceni potrzebę udziału w projekcie (jako prowadzącego zajęcia lub/i uczestniczącego w formach doskonalenia zawodowego przewidzianych w projekcie) przy uwzględnieniu zakresu obowiązków edukacyjnych nauczyciela i przydatności wsparcia w nauczaniu danego przedmiotu.

§ 6.

Komisja Rekrutacyjna

1. Nad prawidłowym przebiegiem procesu rekrutacji czuwa Komisja Rekrutacyjna, powołana decyzją Koordynatora Projektu.
2. W skład Komisji Rekrutacyjnej wchodzi :
 - Asystent Koordynatora Projektu,
 - Wychowawca
 - Nauczyciel specjalista (np. logopeda, pedagog specjalny, psycholog).
3. Do zadań Komisji Rekrutacyjnej należy w szczególności:
 - Weryfikacja formalna złożonych dokumentów rekrutacyjnych
 - Ocena merytoryczna i przyznanie punktacji zgodnie z kryteriami określonymi w § 4.
 - Sporządzenie protokołu z przebiegu rekrutacji.
 - Opracowanie i zatwierdzenie:
 - Listy dzieci zakwalifikowanych do udziału w Projekcie z podziałem na poszczególne formy wsparcia.
 - Listy rezerwowej.

4. Prace Komisji Rekrutacyjnej odbywają się na posiedzeniu zamkniętym.
5. Z prac Komisji sporządzany jest pisemny Protokół Rekrutacyjny, podpisany przez wszystkich członków Komisji.

§ 7.

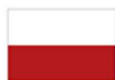
Procedura rekrutacji i składanie dokumentów

1. Termin składania dokumentów przypada na 15 września 2026 roku.
2. Rekrutacja prowadzona jest w terminie 15.09.2026 r. – 18.09.2026 r.
3. Rodzic/opiekun prawny składa komplet dokumentów rekrutacyjnych składający się z:
 - Załącznika nr 1 – Formularza rekrutacyjnego do projektu,
 - Załącznika nr 2 – Oświadczenia o spełnianiu kryteriów formalnych dostępu do projektu,
 - Załącznika nr 3 – Oświadczenia o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych oraz wizerunku,
4. Dokumenty należy składać osobiście w Biurze Projektu znajdującym się w Księgowności Zespołu Placówek Oświatowych w Kodniu.
5. Dokumenty niekompletne lub bez podpisów rodziców/opiekunów prawnych nie będą rozpatrywane.
6. Po przeprowadzeniu oceny przez Komisję Rekrutacyjną, wyniki zostaną udostępnione na tablicy ogłoszeń w Przedszkolu Samorządowym w Kodniu oraz w oddziale przedszkolnym znajdującym się w budynku Zespołu Placówek Oświatowych w Kodniu.

§ 8.

Prawa i obowiązki Uczestników

1. Udział w projekcie jest dla uczniów bezpłatny, współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
2. Beneficjent zapewnia uczestnikom na potrzeby realizacji zajęć pomoce dydaktyczne.
3. Każdy uczestnik ma prawo:
 - zapoznać się z programem oraz wymogami każdej wybranej przez uczestnika formy wsparcia,
 - wyboru oferty zgodnej z indywidualnymi potrzebami rozwojowymi i edukacyjnymi oraz możliwościami psychofizycznymi,
 - korzystania z pomocy dydaktycznych wykorzystywanych do zajęć, w których uczestniczy w ramach Projektu,



- uzyskiwania informacji zwrotnej na temat swoich postępów w trakcie realizacji danej formy wsparcia.

4. Uczestnik jest zobowiązany do:

- regularnego i aktywnego uczestniczenia w formach wsparcia, na które został zakwalifikowany oraz ukończenia wybranych form wsparcia,
- udziału w weryfikacji umiejętności i wiedzy (kompetencji lub kwalifikacji) zdobytych podczas uczestniczenia w wybranych formach wsparcia (testu/sprawdzianu/egzaminu zaplanowanego dla danej formy wsparcia),
- udziału w badaniach ankietowych przeprowadzanych w ramach projektu, zarówno w trakcie jego trwania, jak i po jego zakończeniu,
- do składania dodatkowych oświadczeń w trakcie realizacji projektu, niezbędnych do uczestnictwa w projekcie,
- do bieżącego informowania o zmianach danych zawartych w dokumentacji rekrutacyjnej, w tym w szczególności w danych teleadresowych,
- do zapoznania się z postanowieniami niniejszego Regulaminu, a przystąpienie do procesu rekrutacji jest równoznaczne z zaakceptowaniem i przestrzeganiem przedmiotowego Regulaminu.

5. Uczestnik projektu ponosi odpowiedzialność za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą.

§ 9.

Ochrona danych osobowych (RODO)

1. Administratorem danych osobowych przetwarzanych na potrzeby rekrutacji i realizacji Projektu jest Gmina Kodeń.
2. Dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu weryfikacji kwalifikowalności, organizacji wsparcia, monitoringu, ewaluacji, kontroli i sprawozdawczości Projektu w ramach programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021–2027.
3. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do wzięcia udziału w Projekcie.

§ 10.

Postanowienia końcowe

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem 11.09.2026 r.
2. Aktualna treść Regulaminu oraz formularze zgłoszeniowe dostępne są w Biurze Projektu znajdującym się w Księgowności Zespołu Placówek Oświatowych w Kodniu oraz na stronie internetowej <https://zpokoden.pl/>.
3. W przypadkach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem decyzje podejmuje Koordynator Projektu.

Załączniki do Regulaminu:

- **Załącznik nr 1:** Formularz rekrutacyjny do projektu (dziecko)
- **Załącznik nr 2:** Oświadczenie o spełnianiu kryteriów formalnych dostępu do projektu (dziecko)
- **Załącznik nr 3:** Oświadczenie (Zgoda na przetwarzanie danych osobowych oraz wizerunku dziecka)
- **Załącznik nr 4:** Formularz rekrutacyjny do projektu (nauczyciel)
- **Załącznik nr 5:** Oświadczenie o spełnianiu kryteriów formalnych dostępu do projektu (nauczyciel)
- **Załącznik nr 6:** Oświadczenie (Zgoda na przetwarzanie danych osobowych oraz wizerunku nauczyciela)